



APPEL À PROJETS

Fonds de sécurisation

Groupements d'Employeurs sport

Dossier de candidature

Avant de remplir le dossier, lisez bien le règlement d'intervention du fonds auquel font référence les commentaires en rouge.

Le dossier est à retourner impérativement de façon numérique. Les modalités de dépôt du dossier sont précisées à la fin du dossier.

**DATE LIMITE DE DÉPÔT :
6 OCTOBRE 2018**

Pour compléter le dossier, vous avez 2 possibilités :

- 1. De façon numérique en saisissant directement dans le formulaire (Pensez à télécharger la dernière version de Adobe Acrobat Reader sur <http://get.adobe.com/fr/reader>.) Une fois complété cliquez sur : Fichier > Enregistrer sous.*
- 2. De façon manuscrite en l'imprimant puis en le numérisant avant renvoi par courriel.*

SYNTHESE DE LA CANDIDATURE

Groupement d'Employeurs sous forme associative	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Groupement d'Employeurs sous forme coopérative	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Non assujetti ou exonéré de TVA	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Convention collective nationale appliquée	IDCC _ _ _ _ _
GE en cours de création	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
GE existant	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
En démarrage	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
En développement	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
1 Demande d'aide pour l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif (montant rubrique 3.1)	<input type="text"/> €
2 Demande d'aide pour développement des fonctions support ou d'animation (montant rubrique 3.2)	<input type="text"/> €
Total de la demande d'aide 1+2	<input type="text"/> €
3 Demande de prestation d'accompagnement	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Nombre de jours demandé (nombre rubrique 3.3)	<input type="text"/> J

Cadre réservé au service instructeur

Date de réception |_|_|_|_|_|_|_|_|_| N° de dossier |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

1 - PRESENTATION DU GROUPEMENT D'EMPLOYEURS

Nom du GE :

Sigle ou marque :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Site Internet :

Identification du représentant légal

GE existant : Président ou autre personne désignée statutairement

GE en cours de création : représentant légal ou représentant du collectif d'entreprises porteur du projet

Nom : Prénom :

Fonction dans le GE :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de candidature

GE existant : représentant légal ou directeur du GE par délégation

GE en cours de création : représentant légal ou directeur du GE par délégation ou représentant du collectif d'entreprises porteur du projet

Nom : Prénom :

Fonction dans le GE :

Téléphone : Courriel :

Présentation de l'activité du GE ou du projet de GE

Présentation mettant en avant la valeur ajoutée du GE pour ses adhérents et pour ses salariés, ses principaux atouts, les problématiques et enjeux auxquels il répond.

Adhérents du GE :

Préciser la période → du ___ / ___ / _____ au ___ / ___ / _____

GE existant : données 2017 ou dernier exercice comptable - **GE en cours de création** : prévision 2019 ou premier exercice comptable

Qualité des adhérents :

Reporter ci-après le nombre d'adhérents en fonction de leur qualité

Nombre d'entreprises	
<i>Dont utilisateurs</i>	
Nombre d'associations	
<i>Dont utilisateurs</i>	
Nombre de collectivités publiques	
<i>Dont utilisateurs</i>	
NOMBRE TOTAL ADHERENTS	
<i>Dont utilisateurs</i>	

Moyens humains du GE :

Préciser la période → du ___ / ___ / _____ au ___ / ___ / _____

GE existant : données 2017 ou dernier exercice comptable - **GE en cours de création** : prévision 2019 ou premier exercice comptable

ETP : équivalent temps plein annuel (base 1.600 heures)

Qualité des moyens humains :

Bénévoles	Salariés permanents du GE non mis à disposition des adhérents		Salariés du GE mis à disposition des adhérents		Masse salariale chargée €
	Nombre	ETP	Nombre	ETP	

Chiffre d'affaires du GE : _____ €

Préciser la période → du ___ / ___ / _____ au ___ / ___ / _____

GE existant : données 2017 ou dernier exercice comptable - **GE en cours de création** : prévision 2019 ou premier exercice comptable

2 - SATISFACTION AUX CRITERES D'ELIGIBILITE DU FONDS DE SECURISATION

POUR TOUS LES GE

CCN appliquée

Sport IDCC 2511

Golf IDCC 2021

Sports équestres IDCC 7012

Autre : préciser IDCC |_|_|_|_|

Si autre CCN, préciser les éléments permettant de vérifier le caractère sportif du GE

Voir dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe B) les conditions fixées

Régime de TVA

Non assujetti ou exonéré de TVA

OUI NON

Voir définition dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe B)

POUR LES GE EN COURS DE CREATION

OUI NON

Voir définition dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe B)

Date prévue de l'AG constitutive

|_|_|_|_|_|_|_|

POUR TOUS LES GE EXISTANTS

OUI NON

Voir définition dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe B)

Si association

OUI NON

Date de signature des statuts par l'AG constitutive

|_|_|_|_|_|_|_|

Date de déclaration en préfecture

|_|_|_|_|_|_|_|

Si coopérative

OUI NON

Date d'inscription au registre du commerce et des sociétés

|_|_|_|_|_|_|_|

Dans tous les cas

Date d'information de la DIRECCTE

|_|_|_|_|_|_|_|

Employeurs entrant dans le champ d'application d'une même CCN

Date de la déclaration à la DIRECCTE

|_|_|_|_|_|_|_|

Employeurs n'entrant pas dans le champ d'application d'une même CCN

POUR LES GE EXISTANTS EN DEVELOPPEMENT

OUI NON

Voir définition dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe B)

Instance de validation du projet de développement

AG CA

Date de validation du projet de développement par cette instance

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Synthèse du projet de développement

Voir dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe B) les dispositions qui caractérisent le projet de développement

3 - DEMANDE D'AIDE AU FONDS DE SECURISATION

Le fonds de sécurisation des Groupements d'Employeurs sport mis en place par le ministère des sports a vocation à accompagner le démarrage et le développement des Groupements d'Employeurs sport :

- 3.1 en participant à l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif ;
- 3.2 en contribuant au développement des fonctions support ou d'animation ;
- 3.3 en mettant à disposition une prestation d'accompagnement.

3.1 Participation à l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif

Le GE demande-t-il une aide à l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif ?

OUI NON

Montant de l'aide demandée (à reporter en page 1)

€

Voir dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe A) le plafond fixé

Le GE dispose-t-il d'un fonds de réserve associatif inscrit au passif du bilan ?

OUI NON

Si oui, quel est son montant à la fin du dernier exercice comptable approuvé ?

€

Situation financière et recours au GE

Pour les GE en cours de création, exclusivement les prévisions N+1 et N+2

	N-2	N-1	Dernier exercice approuvé N	Prévision N+1	Prévision N+2
<i>Préciser la période →</i>					
Nombre total d'adhérents					
Heures de mise à disposition					
<i>Dont % sur des métiers sportifs</i>					
Chiffre d'affaires du GE €					
Résultat d'exploitation €					

Métiers sportifs : C'est-à-dire métiers de l'encadrement du sport (éducateur, animateur sportif ou socio-sportif, coordonnateur/entraîneur, etc.)

Si le résultat d'exploitation a été déficitaire au cours de l'un des deux derniers exercices, expliquez les mesures prises pour rétablir l'équilibre financier

3.2 Contribution au développement des fonctions support ou d'animation

Le GE demande-t-il une aide au titre des fonctions support ou d'animation ?

OUI NON

Montant de l'aide demandée (à reporter en page 1)

€

Voir dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe A) le plafond fixé

Décrivez le projet dans lequel s'inscrit le recrutement de ce poste de permanent

Voir dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe A-2°) les critères d'analyse pris en compte

Nature de l'emploi créé ou transformé

Voir dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe A-2°) les conditions liées à la nature de l'emploi et à ses modalités d'exercice

Emploi créé OUI NON Emploi transformé OUI NON CDI OUI NON CDD OUI NON

Intitulé du poste _____ Durée annuelle de travail _____ heures

Emploi mixte OUI NON Si oui, répartition en % : support/animation ____ % mise à disposition ____ %

Si le salarié concerné est à la fois permanent du GE et mis à disposition des adhérents

Coût annuel de l'emploi créé ou transformé [salaire brut + charges patronales]

€

Préciser le profil du poste ouvert à recrutement et expliquez son adéquation avec le projet, notamment au regard de l'organigramme du GE et des postes de permanents déjà existants

3.3 Mise à disposition d'une prestation d'accompagnement

Le GE demande-t-il une prestation d'accompagnement ?

OUI NON

Voir dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe A-3°) sur les possibilités de mobilisation de la prestation

Durée de la prestation demandée (1 à 3 jours) (à reporter en page 1)

jours

Voir dans le règlement d'intervention du fonds (paragraphe A-3°) le plafond fixé

Si oui, précisez les domaines dans lesquels vous souhaitez être accompagné

Le contenu et le calibrage de la prestation d'accompagnement fera l'objet d'un échange téléphonique entre le représentant du GE et le service instructeur.

DOMAINE D'ACCOMPAGNEMENT	BESOIN D'ACCOMPAGNEMENT
<p>STRATEGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La nature du projet : émergence, développement, changement d'échelle, gestion de crise ▪ Le besoin et les attentes du marché, les évolutions, les cibles ▪ La réponse au besoin : structuration, avantages concurrentiels, différenciation ▪ Le marché : acteurs, concurrence, prix, ticket d'entrée, opportunités/menaces ▪ Le projet : valeur ajoutée, points forts/faibles, conditions de réussites, freins, partenariats et alliances 	<p><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - Si oui précisez le besoin</p>
<p>GOVERNANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instances de gouvernance : implication des parties prenantes, représentativité, légitimité, organes décisionnels, présidence ▪ Choix stratégiques et budgétaires : décision, mise en œuvre, contrôle, ajustement ▪ Relation président/directeur : répartition des missions, délégations, signature, gestion des conflits, arbitrage 	<p><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - Si oui précisez le besoin</p>
<p>JURIDIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit associatif : statuts, règlement intérieur, particularités des GE : solidarité, mise à disposition ▪ Droit des contrats : mise à disposition de personnel, baux, sous-traitance, partenariat, assurances ▪ Droit social : contrat de travail CDI, CDD, mise à disposition, rémunération, avantages en nature, charges sociales et relations avec les organismes sociaux, CCN, accord de branche, accord d'entreprise, IRP ▪ Droit fiscal : non lucrativité, activité marchande, impôts commerciaux : TVA 	<p><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - Si oui précisez le besoin</p>

<p style="text-align: center;">GESTION FINANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modèle économique : cycle, BFR, trésorerie, grands postes d'emplois et de ressources et structure, dépendance externe ▪ Comptabilité : obligations générales, plan comptable, bilan, compte de résultats, tableaux de bord, publicité, expert-comptable, commissaire aux comptes ▪ Finances : fonds associatif, RAN, calcul du coût de revient, calcul du coefficient de refacturation ▪ Trésorerie : facturation, acomptes, avances, liquidité, délais de paiement, impayés, relations avec les banques, autorisation de découvert, affacturage 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - Si oui précisez le besoin</p>
<p style="text-align: center;">RESSOURCE HUMAINES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modèle d'organisation : principes et valeurs, relations direction/encadrement, délégation, contrôle, sanctions ▪ Management : recrutement, intégration, types de contrats, contrats aidés, évaluation, entretiens, politique de rémunération et avantages sociaux ▪ Compétences : adaptation emplois/compétences, politique de développement des compétences, plan de formation, OPCA 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - Si oui précisez le besoin</p>
<p style="text-align: center;">COMMUNICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projet associatif : conception, formalisation, communication, partage, adhésion ▪ Communication interne : instances décisionnelles, management, équipes ▪ Communication externe : ciblage segmenté, médias : traditionnels, digitaux, réseaux sociaux... 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - Si oui précisez le besoin</p>
<p style="text-align: center;">PERFORMANCE ET QUALITE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicateurs de performance économique et sociale ▪ Mesure de la satisfaction : adhérents, utilisateurs, clients, salariés, partenaires, financeurs ▪ Qualité, label, certification 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - Si oui précisez le besoin</p>

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Le dossier complet signé accompagné des pièces justificatives (voir liste des pièces à joindre en annexe) doit être envoyé en format numérique au plus tard le 6 octobre 2018 à l'adresse suivante :

candidature@fonds-ge-sport.fr

Le dossier et chacune des pièces jointes doivent être envoyés en format .pdf (format à privilégier); le format image (.jpeg et .png) pourra également être accepté. Le nom du dossier de candidature commencera par la référence DOS suivi du nom du GE.

Exemple : **DOSGE**sportetanimation.pdf

Le nom de chacune des pièces commencera par la référence précisée dans la liste des pièces jointes dans la colonne Ref, suivi du nom du GE.

Exemple : attestation TVA : **TVAG**Esportetanimation.pdf

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant légal du Groupement d'Employeurs.....

après avoir pris connaissance du règlement d'intervention du fonds de sécurisation des Groupements d'Employeurs du secteur sport :

- certifie sur l'honneur :
 - l'exactitude des informations portées dans le présent dossier de candidature ;
 - la réalité et la conformité des pièces jointes au présent dossier de candidature ;
- m'engage à répondre avec sincérité et diligence à toute demande d'information ou de pièce complémentaire émanant du service instructeur du fonds de sécurisation ;
- engage le Groupement d'Employeurs, si une aide lui est accordée au titre du fonds de sécurisation, à utiliser cette aide conformément à son objet exclusif dans le strict respect des conditions définies dans le règlement d'intervention du fonds de sécurisation ;
- accepte tout contrôle qui pourrait être réalisé par le ministère des sports tant sur le dossier de candidature que sur l'usage de l'aide du fonds de sécurisation.

Fait, le à

Signature

Pièces justificatives à joindre obligatoirement au dossier de candidature

 Mettre une croix dans les cases correspondant aux documents joints au dossier

ELIGIBILITE		Ref
GE existant - si association		
<input type="checkbox"/>	Statuts constitutifs signés et modifications ultérieures	STA
<input type="checkbox"/>	et Règlement intérieur	RIN
<input type="checkbox"/>	et Dernière déclaration à la préfecture de la composition de l'instance de gouvernance (CA, Bureau)	DEC
GE existant - si coopérative		
<input type="checkbox"/>	Statuts constitutifs signés et modifications ultérieures	STA
<input type="checkbox"/>	et Règlement intérieur	RIN
<input type="checkbox"/>	et Kbis datant de moins de 2 mois	KBI
GE en cours de création - association ou coopérative		
<input type="checkbox"/>	Projet de statuts constitutifs <i>(les statuts signés seront à adresser au service instructeur du fonds avant le 01.12.2018)</i>	STA
<input type="checkbox"/>	et Attestation du représentant du collectif d'entreprises porteur du projet certifiant que le GE est en cours de création et précisant la date programmée de réunion de l'instance constitutive	ATC
Pour tous les GE - Non assujettissement ou exonération de TVA		
<input type="checkbox"/>	Rescrit fiscal ou attestation fiscale ou attestation d'un expert-comptable	TVA
<input type="checkbox"/>	ou Décision de l'instance délibérante (exclusivement GE existant)	TVA
<input type="checkbox"/>	ou Attestation du représentant légal du GE (GE existant) ou attestation du représentant du collectif d'entreprises porteur du projet (GE en cours de création) certifiant que le GE remplit les conditions lui permettant d'être non assujetti ou exonéré de TVA	TVA
Pour tous les GE - CCN appliquée si sport 2511 ou golf 2021 ou sports équestres 7012		
<input type="checkbox"/>	Décision de l'instance délibérante d'appliquer la CCN	CCS
<input type="checkbox"/>	ou Attestation d'un expert-comptable certifiant l'application de la CCN	CCS
<input type="checkbox"/>	ou Attestation du représentant légal du GE (GE existant) ou attestation du représentant du collectif d'entreprises porteur du projet (GE en cours de création) certifiant l'application de la CCN	CCS
Pour tous les GE - CCN appliquée si autre		
<input type="checkbox"/>	Présentation détaillée de l'activité du GE ou du projet (GE en cours de création) justifiant de son caractère sportif	CCA
<input type="checkbox"/>	et Liste des adhérents avec répartition entre secteurs sportifs/non-sportifs	CCL
<input type="checkbox"/>	ou Liste des salariés mis à disposition avec répartition entre métiers sportifs/non-sportifs	CCL
<input type="checkbox"/>	et Décision de l'instance délibérante ou attestation du représentant légal du GE (GE existant) ou attestation du représentant du collectif d'entreprises porteur du projet (GE en cours de création) certifiant l'application de la CCN	CCD
GE en développement		
<input type="checkbox"/>	Extrait certifié exact par le représentant légal du PV de l'instance délibérante validant le projet de développement	DEV1
<input type="checkbox"/>	et Tout document complémentaire permettant d'apprécier le projet de développement	DEV2

Référence à reprendre en tête du nom du fichier pdf. Exemple : DEV1xxxxxx.pdf 

 Mettre une croix dans les cases correspondant aux documents joints au dossier

DEMANDE D'AIDE AU FONDS

Dans tous les cas

- SIRET (pour les **GE en cours de création** : à adresser au service instructeur avant le 01.12.2018) **SIR**
- et** RIB (pour les **GE en cours de création** : à adresser au service instructeur avant le 01.12.2018) **RIB**

1° Demande d'aide au titre de la participation à l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif

GE existant en démarrage ou en développement

- Bilan et compte de résultat des deux derniers exercices adoptés par l'instance délibérante **BCA**
- Compte de résultat prévisionnel 2019 adopté par l'instance délibérante **BCP**

GE en cours de création

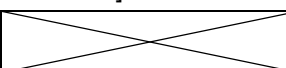
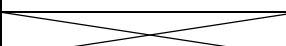
- Compte de résultat prévisionnels 2019 et 2020 **BCP**

2° Demande d'aide au titre de la contribution au développement des fonctions support ou d'animation

- Extrait certifié exact par le représentant légal du PV de l'instance délibérante validant le projet de développement et précisant le besoin/intérêt de renforcer les fonctions support ou d'animation **FSA1**
- et** Tout document complémentaire permettant d'apprécier le projet de développement, par exemple : étude d'opportunité, étude de faisabilité, dossier de présentation... **FSA2**

Référence à reprendre en tête du nom du fichier pdf. Exemple : FSA2xxxxxx.pdf 

Récapitulatif des justificatifs à joindre obligatoirement au dossier de candidature

	GE existant Association	GE existant Coopérative	GE en cours de création Association ou Coopérative
Dans tous les cas	STA		STA ¹
	RIN		ATC
	DEC	KBI	
	TVA		
	CCS ou [CCA + CCL + CCD]		
	Si en développement DEV1 + DEV2		
	SIR		SIR ²
	RIB		RIB ²
Demande d'aide fonds de réserve associatif	BCA + BCP		BCP
Demande d'aide fonctions support ou d'animation	FSA1 + FSA2		

¹ Au minimum projet de statuts avec le dossier de candidature et les statuts signés avant le 01.12.2018

² Avant le 01.12.2018